



Published on *Istituto Comprensivo Gneo Nevio* (<http://www.icnevio.gov.it>)

---

## Direttore Servizi Generali Amministrativi

- Sig.ra Ornella Caruso
- E-mail: [naic820006@istruzione.it](mailto:naic820006@istruzione.it)
- Riceve: lunedì dalle ore 09:00 alle ore 11:00, mercoledì dalle ore 13:00 alle ore 15:00 e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:00

## Gestione Posta e Protocollo/Archivio

Responsabile:

### Compiti

- Tenuta del protocollo informatico;
- Stampa del protocollo informatico;
- Creazione di un nuovo archivio per l'anno solare;
- Classificazione ed archiviazione atti di competenza;
- Trasferimento delle cartelle protocollo dell'anno precedente nell'archivio N.1;
- Distribuzione circolari interne anche attraverso la gestione della posta elettronica al personale e/o plesso interessato;
- Pubblicazioni circolari all'albo;

Inviato da admin.sito il Sab, 13/07/2013 - 13:53

---

**Source URL (modified on 13/07/2013 - 13:53):** <http://www.icnevio.gov.it/trasparenza/articolazione-degli-uffici?page=2>