



Published on *Istituto Comprensivo Gneo Nevio* (<http://www.icnevio.gov.it>)

Direttore Servizi Generali Amministrativi

- Sig.ra Ornella Caruso
- E-mail: naic820006@istruzione.it
- Riceve: lunedì dalle ore 09:00 alle ore 11:00, mercoledì dalle ore 13:00 alle ore 15:00 e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:00

Gestione Posta e Protocollo/Archivio

Responsabile:

Compiti

- Tenuta del protocollo informatico;
- Stampa del protocollo informatico;
- Creazione di un nuovo archivio per l'anno solare;
- Classificazione ed archiviazione atti di competenza;
- Trasferimento delle cartelle protocollo dell'anno precedente nell'archivio N.1;
- Distribuzione circolari interne anche attraverso la gestione della posta elettronica al personale e/o plesso interessato;
- Pubblicazioni circolari all'albo;

Source URL (modified on 14/09/2017 - 11:18): <http://www.icnevio.gov.it/segreteria/ufficio-relazioni-con-il-pubblico>